**Договор офисного переезда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании устава с одной стороны и

ИСПОЛНИТЕЛЬ: в лице индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании устава, с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется выполнить полный

комплекс Услуг (далее Услуги) по переезду офиса Заказчика, в количестве \_\_\_\_\_ кабинетов и в

количестве \_\_\_\_\_ полных рабочих мест из помещений, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ этажа на лифте/без лифта, в

помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ этаж

на лифте/без лифта. Опись перевозимого имущества Заказчика отражается в Приложении к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить вышеперечисленные Услуги в установленные сроки.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги надлежащего качества, эффективно и на высоком профессиональном уровне.

2.2. Исполнитель обязан учитывать все указания Заказчика по поводу оказания Услуг и информировать Заказчика в том случае, если соблюдение им указаний Заказчика грозит годности или прочности перевозимого имущества Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан подать под загрузку транспорт в часы, указанные в заявке, в технически исправном состоянии, пригодный к выполнению перевозок.

2.4. Заказчик обязуется предварительно подготовить груз к перевозке и сопроводительные документы на груз и обеспечить Исполнителю по его требованию необходимые условия для оказания Услуг:

а) иметь подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки;

б) в случаях необходимости предоставить пропуск на право проезда к месту назначения и выгрузки груза;

в) разгрузочно-погрузочные площадки и механизмы подъёма (лифты) в исправном состоянии,

обеспечивающие беспрепятственное движение грузов, и необходимое маневрирование автомобилей.

2.5. Исполнитель обязуется по факту оказанных Услуг своевременно составлять Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Общая сумма договора равна \_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб.

3.2. Заказчик производит оплату за Услуги Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя после оказания Услуг.

3.3. Сумма Договора может измениться в большую сторону в случаях:

а) возникновения вынужденного простоя рабочего персонала и автотранспорта Исполнителя

не по вине Исполнителя;

б) разделения одного рабочего дня на два дня и более по инициативе Заказчика либо

вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя;

в) увеличения объёма оказываемых Услуг;

г) изменение маршрута перевозки.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность, а также за вред, причиненный офисной или бытовой мебели и другому имуществу, принадлежащему Заказчику, произошедший при проведении погрузочно-разгрузочных работ, перевозке, разборке и сборке, в размере стоимости утраченного, недостающего или поврежденного имущества Заказчика.

4.3. За нарушение сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,1% от стоимости заказа услуг, за каждый день просрочки.

4.4. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг, за каждый день просрочки.

5. КОНТРОЛЬ ЗАКАЗЧИКА ЗА ХОДОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Заказчик имеет право беспрепятственной проверки хода и качества оказываемых Услуг.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Все изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, один – для Исполнителя.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, а в случае не достижения согласия в Арбитражном Суде г. Москвы.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения, так или иначе касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

8.3. Стороны обязуются при исполнении настоящего Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности сотрудничества.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Адрес |  |
| ИНН / КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Кор. Счет |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Адрес |  |
| ИНН / КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Кор. Счет |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА**  Генеральный директор | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  Индивидуальный предприниматель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА,**

**принятого к перевозке офиса**

| Наименование | Количество | Оценка |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА**  Финансовый директор | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  Индивидуальный предприниматель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |